

AUSBILDUNGSPLATZ FINDEN SCHRITT-FÜR-SCHRITT-CHECKLISTE



Was du am 1. Tag brauchst
Kleidung, Unterlagen & Verhaltenstipps für einen gelungenen Einstieg

1. SELBSTANALYSE & BERUFSORIENTIERUNG



- Eigene Interessen und Stärken analysieren (z. B. mit Berufstests, Gesprächen mit Lehrer:innen oder Eltern)
- Berufsfelder und Branchen recherchieren, die dazu passen
- Realistische Ziele setzen: Welche Ausbildungsberufe kommen infrage?
- Anforderungen an Ausbildungen checken (Schulabschluss, Noten, persönliche Voraussetzungen)

2. BERUFSINFORMATION & RECHERCHE



- Informationsportale nutzen (z. B. planet-beruf.de, Berufenet, Ausbildung.de)
- Online-Stellenbörsen durchsuchen (Jobbörsen, IHK-/HWK-Webseiten)
- Ausbildungsmessen oder Berufsberatung besuchen
- Praktika oder Schnuppertage machen, um Berufe kennenzulernen

3. ZEITRAHMEN & FRISTEN BEACHTEN

- Bewerbungszeiträume checken (große Firmen oft 1 Jahr im Voraus!)
- Eigene Bewerbungszeit planen (z. B. ab Sommerferien des vorletzten Schuljahres)



4. UNTERNEHMEN RECHERCHIEREN & FAVORITENLISTE ERSTELLEN

- Unternehmen in der Region identifizieren, die ausbilden
- Firmenwebsites besuchen und Ausbildungsangebote prüfen
- Wunschliste mit geeigneten Ausbildungsbetrieben anlegen
- Kontakte knüpfen (z. B. auf Messen, durch Schülerpraktika)

5. BEWERBUNGSUNTERLAGEN VORBEREITEN

- Anschreiben individuell formulieren
- Tabellarischen Lebenslauf mit Foto erstellen
- Zeugnisse und ggf. Praktikumsnachweise beifügen
- Alle Unterlagen in PDF-Format bringen (bei Onlinebewerbungen)
- Bewerbung geglesen lassen (Lehrer:innen, Eltern, Freunde)



6. BEWERBUNG VERSENDEN & NACHFASSEN



- Online- oder klassische Bewerbung versenden
- Fristen beachten – rechtzeitig abschicken!
- Rückmeldung abwarten oder nach ca. 2–3 Wochen höflich nachfragen

7. VORSTELLUNGSGESPRÄCH ODER EINSTELLUNGSTEST VORBEREITEN

- Typische Fragen üben (Stärken, Motivation, Kenntnisse über Firma)
- Outfit vorbereiten – gepflegtes, passendes Auftreten
- Pünktlich und gut vorbereitet erscheinen
- Ggf. Online-Test üben (z. B. mit kostenlosen Tools)

8. VERTRAG PRÜFEN & UNTERSCHREIBEN



- Ausbildungsvertrag gründlich lesen
- Fragen klären (z. B. Arbeitszeiten, Urlaub, Probezeit)
- Unterschreiben & ggf. bei Kammer einreichen

9. VORBEREITUNG AUF DEN AUSBILDUNGSSTART

- Ersten Tag planen (Anfahrt, Materialien, Kleidung)
- Kennenlernen des Teams & Arbeitsumfelds vorbereiten
- Ziele für die ersten Wochen überlegen